

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Структурное подразделение институт естественных наук  
Кафедра биологии

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
  
(подпись)  
« 14 » \_\_\_\_\_ 20 25 г.  
  
Гаврик С.Ю.  
(Фамилия, инициалы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

По направлению подготовки 06.04.01. «Биология»

Программа магистратуры Биоразнообразие и ресурсы животного и  
растительного мира

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная

Курс 1

Луганск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 06.04.01 Биология, Программа Магистратуры: Биоразнообразие и ресурсы животного и растительного мира, очной формы обучения.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 06.04.01 Биология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 № 934 и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 октября 2013 г. № 544н.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Доцент кафедры биологии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат педагогических наук, Королецкая Лариса Викторовна.

Утверждена на заседании кафедры биологии

Протокол от « 13 » 01 2025 г., № 07

Заведующий кафедрой биологии




Н.В. Волгина

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии института естественных наук

Протокол « 13 » 01 2025 г., № 06

Председатель учебно-методической комиссии института естественных наук



С.Н. Несторенко

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор Департамента образования



В.В. Савенков

## **1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:**

**Целями практики** «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» являются получение студентами первичных профессиональных знаний; закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения дисциплины «Методика преподавания биологии в высшей школе» на 1 курсе; формирование у обучающихся компетенций, а также интегративных навыков и умений, необходимых для работы над магистерской диссертацией; приобретение ими профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

### **Задачи практики:**

В результате прохождения педагогической практики магистрант должен изучить: методы планирования; овладеть навыками написания обзоров, докладов, рефератов и научных статей по избранной теме; подготовить отчет о прохождении практики и освоить приемы публичной защиты выполненной работы. Педагогическая практика проводится в форме непосредственного участия обучающегося в работе педагогического коллектива образовательного учреждения.

Основной формой педагогической практики является самостоятельная профессиональная учебно-воспитательная работа магистранта в качестве педагога учебного заведения определенного уровня: школа, система дополнительного образования.

Обучающиеся осваивают способы дидактического обеспечения учебной дисциплины, разрабатывают средства контроля результатов обучения, приобретают умения в области современных способов представления учебной информации и др. Магистранты принимают участие в разработке содержания и научно-методического сопровождения учебных занятий.

## **2. Место практики в структуре ОПОП.**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в часть Практики учебного плана подготовки студентов Б2.О.02(У)

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует вырабатыванию практических навыков и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Общая трудоёмкость освоения практики 7,5 зачётных единицы, 270 часа; объем самостоятельной работы – 266 часов.

Формируемые компетенции: УК-2; ОПК-2; ПК-1

В результате прохождения практики студент должен:

знать – современные требования, предъявляемые к учебно-методическому обеспечению преподаваемого курса; различные методики преподавания дисциплин;

учебно-методическую работу преподавателя высшей школы;

уметь – разрабатывать рабочую программу дисциплины, быть готовым к ее преподаванию на уровне высшего образования;

владеть – общими принципами и методами преподавания в высшей школе.

Педагогическая практика заключается в дальнейшем ориентировании магистрантов на педагогическую деятельность в качестве преподавателя биологических дисциплин и основывается как на знаниях, полученных в курсах теоретической подготовки, так и на умениях и навыках, приобретенных во время обучения.

Педагогическая практика ориентирована на выработку практических навыков публичного выступления в аудитории, работу с методической литературой, творческий отбор необходимого для преподавания учебного материала, планирование познавательной

деятельности учащихся и способность ее организации, выбор методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, современным образовательным технологиям и активным методам преподавания дисциплин.

Практика предполагает: ознакомление со структурой и содержанием образовательного процесса в высшем учебном заведении; ознакомление с необходимой нормативной и методической документацией выбранной дисциплины (рабочей программой дисциплины, фондом оценочных средств, методическим обеспечением и др.); ознакомление с организацией проведения различных форм учебных занятий; подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; разработку учебного материала и проведение занятий на современном научно-методическом уровне; приобретение практических навыков подготовки учебных занятий; осуществление научно-методического анализа занятий.

## Обязанности руководителей практик и практикантов

### 2.1. Заведующий кафедрой:

назначает научными руководителями практики наиболее опытных преподавателей кафедры;

обеспечивает высокое качество прохождения практики и строгое соответствие ее учебным планам и программам;

организует прием отчетов и зачет;

осуществляет строгий контроль за организацией и проведением практики, соблюдением ее сроков и содержанием.

### 2.2. Руководитель практики:

проводит организационное собрание или установочную конференцию студентов, на которых информирует студентов о месте проведения, целях и задачах практики, выдает программу практики;

устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики;

принимает участие в распределении практикантов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

оказывают методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету;

оценивает результаты выполнения программы практики; посещает базы практики в установленные дни и часы и осуществляет методическое руководство студентами;

систематически проверяет все выполняемые практикантами работы, дает рекомендации и заключения о правильности рассмотренного материала;

по окончании практики дает заключение по отчету, проверяет наличие характеристики и отзыва научного руководителя;

осуществляет два вида контроля: *текущий и итоговый*.

*Текущий контроль* дает руководителю возможность иметь достаточно полное и ясное представление о том, что сделано магистрантом, чем он занимается в определенный момент, видеть его в разных аспектах научно-педагогической деятельности. Текущий контроль может осуществляться следующими формами: проверка конспектов лекций и методических рекомендаций к проведению лабораторных работ, обсуждений и замечаний каждому студенту.

*Итоговый контроль* осуществляется по окончании практики сдачей отчета.

### 2.3. Практикант обязан:

добросовестно выполнять все виды работ и даваемые руководителем и консультантом поручения, касающиеся деятельности организации, в которой проходит практику;

осуществлять все виды работ, предусмотренные настоящей программой и индивидуальным планом-графиком, качественно и в установленные сроки;

подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;  
изучить и строго соблюдать правила охраны труда и производственной санитарии.

### 3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Универсальные компетенции		
УК-2	УК-2.1 УК-2.2. УК-2.3	<p><i>Знает</i> требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p><i>Формирует</i> план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p><i>Владеет</i> навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3.	<p><i>Знает</i> основы фундаментальных и прикладных разделов биологических дисциплин, определяющих направленность магистратуры;</p> <p><i>Умеет</i> выявлять перспективные проблемы и формулировать принципы решения актуальных научно-исследовательских задач на основе использования комплексной информации, в том числе на стыке областей знания;</p> <p><i>Владеет</i> опытом обобщения, анализа и творческого использования в профессиональной деятельности знаний фундаментальных и прикладных разделов дисциплин (модулей), определяющих направленность программы магистратуры.</p>
Профессиональные компетенции		
ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	<p><i>Знает</i> основные объекты, предмет исследования и методы работы в сфере профессиональной деятельности;</p> <p><i>Умеет</i> обобщать результаты проведения профессиональных мероприятий в сфере профессиональной деятельности;</p> <p><i>Умеет:</i> использовать нормативные документы, регламентирующие организацию проведения научно-исследовательских и производственно-технологических биологических работ; методически грамотно разрабатывать план мероприятий по проведению научно-исследовательской и</p>

		производственно-технологической деятельности; <i>Владеет</i> навыками планирования, реализации и представления результатов профессиональных мероприятий в сфере профессиональной деятельности.
--	--	---

#### **4. Структура и содержание проведения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»**

Содержание практики определяется программой практики, которая составляется выпускающими кафедрами и деканатом на основании примерных программ практик.

За несколько дней до начала практики на кафедре со студентами проводится организационное собрание, на котором объясняются цели и задачи практики, программа практики, план-график прохождения практики.

С момента начала прохождения практики на практикантов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

**Тема 1. Введение в курс «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».** Ознакомиться с содержанием, основной целью и заданием практики по получению первичных профессиональных умений и навыков; ознакомиться с правилами по технике безопасности во время проведения практики; подготовка и обобщение теоретического материала в соответствии с содержанием практики. Требования к оформлению материалов практики и отчетной документацией.

**Тема 2. Индивидуальное задание.** Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза по различным учебным дисциплинам; разработка конспектов занятий (лекций, лабораторных занятий, семинаров), включающих подробное описание методов обучения; проведение лекционных, лабораторных или семинарских занятий с применением активных методов обучения; подготовка учебно-методических материалов (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.); подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля.

**Тема 3. Проведение занятий.** Сбор и структурирование информации по теме занятия, подготовку дидактических материалов: конспекта, презентации, раздаточных материалов к занятию, комплекта вопросов и заданий. При обсуждении особенностей технологии организации учебного занятия необходимо обратить внимание на рациональное сочетание методов и средств обучения, способных обеспечить высокий уровень интерактивности занятия.

Магистрант может проводить учебные занятия совместно с преподавателем (как стажер) и самостоятельно, при условии предварительной разработки и утверждения руководителем магистранта материалов к ведению занятий.

Объем учебных занятий определяет руководитель практики. Минимальный объем должен составлять не менее 4 академических часа. Конкретная тематика занятий определяется руководителем магистранта. По результатам проведенного магистрантом лабораторного занятия, анализ занятия, в первую очередь, должен предусматривать оценку следующих показателей: научность содержания; соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей; правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе; соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории; воздействие личности лектора на аудиторию; выразительность и доступность речи. Анализ лабораторного занятия проводится и оформляется в соответствии с разработанной формой.

Результаты сдачи зачета заносятся в экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента и журнал учета успеваемости.

Структура практики представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Структура практики

№ п/п	Название этапа	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу практикантов и трудоемкость	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктажи по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности практиканта на время прохождения практики. Изучение информации о содержании и видах учебной работы. изучение ФГОС ВО соответствующего направления подготовки, учебного плана, рабочих программ дисциплин, психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе; ознакомление с методиками подготовки и проведения лекционных, практических, лабораторных занятий, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового проектирования, выполнения выпускных квалификационных работ; освоение инновационных образовательных технологий; знакомство с возможностями технических средств обучения и т.д	Отметка в дневнике по итогам инструктажа по технике безопасности. Дневник прохождения практики конспекты, схемы, презентации, наглядные пособия и другие дидактические материалы. Разработка элементов выполнения заданий практики в соответствии с поставленной индивидуальной задачей.. Изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов. Анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов.
2	Основной этап	Присутствует в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных педагогов. Магистрант самостоятельно анализирует занятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в	Дневник прохождения практики; раздел отчета о результатах прохождения практики, индивидуальное задание в отчете о прохождении практики разработка фонда оценочных средств для тех занятий, которые он проводит. Выработка критериев оценивания студентов, выставление им оценок по результатам работы на

		письменном виде в свободной форме. В течение следующих двух дней второго этапа педагогической практики осуществляется самостоятельное проведение магистрантом занятий, в ходе которых демонстрируются разработанные им мультимедийные продукты по выбранной дисциплине или презентация изготовленных наглядных пособий или другие инновационные формы занятий. Магистрант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде.	лабораторном или семинарском занятии и подготовка соответствующего списка как части отчета.
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчета о прохождении педагогической практики	Письменный отчет

На установочной конференции руководитель практики знакомит студентов с приказом ректора о направлении на практику, с базой практики, целями и задачами учебной практики.

Подведение итогов учебной практики и оценка деятельности практиканта руководителем базы практики, прикрепленным преподавателем.

*Отчет и дневник практики должны быть подписаны руководителем практики и заверены печатью.* К отчету *обязательно* должен быть приложен отзыв-характеристика о выполнении студентом-практикантом своих обязанностей, подписанный руководителем практики и заверенный печатью базы практики.

Требования к оформлению отчета:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа.

Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов,



графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.7-2021.

Рекомендуемая структура отчёта представлена ниже.

Содержание

Введение

1 Анализ условий обучения студентов по дисциплине

1.1. Нормативная база и содержание рабочей программы

1.2. Материально-техническое и кадровое обеспечение

1.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

2 Анализ форм проведения основных видов занятий по дисциплине

2.1. Лекции

2.2. Лабораторные (практические) занятия

2.3. Самостоятельная работа

3 Подготовка, проведение и оценка педагогической деятельности магистранта

3.1. Подготовка и чтение лекции

3.2. Подготовка и проведение лабораторного (практического) занятия

3.3. Участие в других видах занятий и педагогической деятельности

Заключение

Список использованных документов

Приложения

Разделы и подразделы отчёта должны содержать следующую информацию и материалы.

Введение. Должны быть отражены: цель, место и сроки прохождения практики (даты, количество дней); последовательность прохождения практики, общая характеристика работ, выполненных в процессе практики.

1 Анализ условий обучения студентов по дисциплине. 1.1. Нормативная база и содержание рабочей программы. Приводятся из ФГОСа компетенции, закреплённые за дисциплиной, анализируется учебный план по направлению подготовки, календарный учебный график, расписание занятий, рассматривается содержание рабочей программы

дисциплины, видов занятий, в том числе активных методов обучения, форм самостоятельной работы студентов, наличие должностных инструкций, карточек учебных поручений.

## **5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы на практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики;

3. Методические разработки для практикантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого практиканта к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки практиканты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа практикантов во время прохождения практики включает работу с учебной и методической литературой, с конспектами лекций, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении педагогической практики на кафедрах вуза.

Для самостоятельной работы практикантов требуются следующие технические средства обучения персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс), системы управления обучением (Moodle).

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

*Образовательные технологии* при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационноинформационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); *вербально-коммуникационные технологии* (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); *информационно-консультационные технологии* (консультации ведущих специалистов); *информационно-коммуникационные технологии* (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

*Научно-производственные технологии* при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

*Научно-исследовательские технологии* при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики**

### Основная литература:

1. Костикова Л.П. Практика магистрантов [Электронный ресурс]. Рязань: РГУ имени С.А. Есенина, 2016

2. Елисеев С.Л. Педагогическая практика: методическое пособие / С.Л. Елисеев, Ю.Н. Зубарев; М-во с.-х. РФ, федеральное гос. бюджетное образов. учреждение высшего проф. образов. «Пермская гос. с.-х. акад. им. акад. Д.Н. Прянишникова». – Пермь : ИПЦ «Прокрость», 2015 – 28 с.

3. Панфилова А.П. Игровое моделирование в деятельности педагога: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2013

### Дополнительная литература:

1. Журнал «Биология в школе»

2. Щуркова, Н.Е. Педагогическая технология : учебное пособие. М. : Педагогическое общество России, 2005

Интернет-ресурсы:

<http://www.edu.ru/> Федеральный портал «Российское образование»

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека

[http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) библиотека on-line

[http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/russpenc/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php) - Российская педагогическая энциклопедия

## **7. Информационные технологии и программное обеспечение практики**

В процессе организации практики руководителем практики от кафедры и руководителем от образовательной организации должны применяться современные образовательные и научно производственные технологии:

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки плана выполнения индивидуального задания, реализация требуемых программой практики видов деятельности и т.д.

## **8. Материально-техническая база практики**

Материально-техническая база практики включает основные компоненты материально-технической базы кафедры биологии и представляет совокупность всех материальных средств и ресурсов, необходимых для полноценного функционирования образовательного процесса.

## 9. Лист дополнений и изменений

[illegible]